Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Ч. Месхи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Требования к оформлению рукописей статей.**

Требования к тексту статьи:

1. Все поля 2.0. Основной текст: шрифт Times New Roman-14, интервал 1.5
2. Нумерация страниц по правому краю внизу страницы, включая 1-ю страницу
3. Научные статьи, направляемые для публикации, должны содержать:   
   - УДК  
   - название статьи   
   - сведения об авторах (ФИО; место работы, город, страна; электронный адрес);   
   - аннотацию в объеме от 30 до 50 слов;   
   - перечень ключевых слов или фраз в объеме не более 7;   
   - список литературы, рекомендуемым объемом от 5 ссылок.

Вышеуказанные пункты (кроме литературы) должны быть представлены также и в англоязычном варианте.

Статью следует набирать в шаблоне (Приложение 3).

1. Объем рукописи доклада не более 10 страниц.

Рукопись статьи направляется в отдел научно-технической информации и научных изданий в электронном виде в формате MS Word на электронном носителе в ауд. 2-606 , либо на адрес электронной почты emihailova@donstu.ru

В сопровождение рукописи должны быть представлены следующие документы:  
- рекомендация научного руководителя о возможности опубликования статьи;  
- рецензия на статью, составленная в соответствии с приведенными ниже рекомендациями, подписанная доктором или кандидатом наук, специалистом по соответствующей тематике.   
- экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати

- лицензионный договор о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе, отдельно для каждого автора

Рекомендуемая форма и содержание рецензии:  
1) Рецензия должна иметь заголовок: “Рецензия на статью «*название статьи*»”.  
2) В тексте рецензии рецензент кратко отмечает:  
- степень актуальности решаемых задач;  
- новизну и адекватность предлагаемых методов решения;  
- степень научной новизны результатов;  
- степень практической значимости результатов;  
- стиль и грамотность изложения материала;  
- степень структурированности статьи.  
3) Рецензия завершается итоговой фиксацией основных достоинств и недостатков статьи.  
4) В заключении рецензент делает вывод: о возможности (целесообразности) опубликования статьи в журнале;  
5)После текста рецензии следует число, подпись и расшифровка подписи рецензента с указанием учёной степени и звания (подпись рецензента должна быть заверена в отделе кадров или в общем отделе по месту работы рецензента).